

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от «05» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБОУ ДПО УМЦ  
О.А. Сухорукова  
2023 г.

## ПРАВИЛА

**приема обучающихся в Областное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический  
центр Министерства культуры Курской области» по дополнительным  
профессиональным образовательным программам профессиональной  
переподготовки и повышения квалификации**

Принято на заседании  
Совета Центра  
Протокол № 4 от «20» марта 2023 г.

Курск, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области» (далее – Центр) обеспечивает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся в Центр (далее – Правила) регламентируют организацию приема и требования к гражданам, поступающим в Центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Программа).

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499) (с изменениями и дополнениями);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2123 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется на бесплатной и платной основе. Платное обучение осуществляется на основании договора между обучающимся и Центром с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими правилами; положением об оказании платных образовательных услуг; на основании личного заявления граждан.

1.5. Стоимость образовательных услуг утверждается ежегодно до начала

учебного года приказом директора Центра.

1.6. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе, в дальнейшем именуется «Слушатель».

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.8. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Условия приёма на обучение**

2.1. К обучению в Центре допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатель).

2.2. Для зачисления в число слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждане лично представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Центра о зачислении на обучение по указанной дополнительной профессиональной программе (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании, либо справки об обучении (лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- в случае изменения фамилии – копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего смену фамилии;
- копию СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- учетную карточку обучающегося (Приложение 3);
- два экземпляра договора (с физическим или юридическим лицом).

2.3. Центр обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставить лицу, зачисляемому на обучение, и (или) заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а именно:

- полное наименование Центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- устав Центра;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в Центре;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору, и порядок их оплаты (Центр обязан довести до слушателя и (или) заказчика, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

### **3. Порядок зачисления на обучение**

3.1. Зачисление на обучение осуществляется по договору об оказании образовательных услуг от юридического или физического лица.

3.2. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года по мере формирования учебных групп;

3.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется путем заполнения электронной заявки по соответствующему направлению обучения. По итогам поданных заявок формируется предварительный список слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение, только в том случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменение состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

3.4. Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний, на конкурсной основе, в соответствии со сроками, утверждёнными календарным планом курсов профессиональной переподготовки, в течение всего календарного года.

3.5. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Комплектование учебных групп осуществляется специалистом по учебно-методической работе на основании поступивших заявок.

3.7. Приём документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, производится специалистом в электронном виде не позднее первого учебного дня.

3.8. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Приём слушателей на платное обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченным лицом.

3.10. Зачисление в Центр на обучение производится приказом директора Центра (с указанием даты зачисления на обучение, наименования программы, Ф.И.О. слушателей, зачисляемых на обучение) до даты заключения договора.

3.11. Решение о приеме слушателей на обучение за счет бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания принимается на заседании Совета Центра по ходатайству руководителя организации, в которой слушатель осуществляет профессиональную деятельность, с указанием профессиональных заслуг слушателя, наград и званий слушателя в сфере культуры и искусства, наличия у слушателя и (или) его учеников призовых мест на Международных, Всероссийских и региональных конкурсах.

3.12. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению директора Центра.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у слушателя с даты его зачисления.

3.14. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе могут выдаваться справки о том, что они являются слушателями Центра.

3.15. Причины отказа в приеме на обучение:

- несоответствие предоставленных документов, указанных в п.3.6., настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора на обучение по определенной программе дополнительного профессионального образования.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы, связанные с организацией работы по приёму граждан для обучения в Центре и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору ОБОУ ДПО УМЦ  
СУХОРИКОВОЙ О.А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

*Заявление*

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (переподготовки) «\_\_\_\_\_»  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) с:

- Уставом Учреждения;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- Учебной документацией;
- Дополнительной образовательной программой;
- Образцами документов о квалификации установленного образца;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Положением о реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- Порядком приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- Положением об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение 2

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу

паспорт \_\_\_\_\_  
(Серия) (Номер)

Выдан \_\_\_\_\_  
(Дата)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ОБОУ ДПО УМЦ (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Курск, ул. Сониная, 4, включающих:

- Регион \_\_\_\_\_
- фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- пол \_\_\_\_\_
- дата рождения \_\_\_\_\_
- стаж \_\_\_\_\_
- образование \_\_\_\_\_
- ученая степень \_\_\_\_\_
- звание \_\_\_\_\_
- Место работы \_\_\_\_\_
- должность по основному месту работы \_\_\_\_\_
- квалификационная категория \_\_\_\_\_

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе размещать мои персональные данные в общедоступных источниках информации.

Передача моих персональных данных или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.  
(Дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

### Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА

КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Группа №	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Номер СНИЛС	Образование (какое учебное заведение окончил, когда, по какой специальности, Серия и номер диплома)	Место работы, занимаемая должность	Стаж работы в занимаемой должности	Когда в последний раз повышал(а) квалификацию

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_